

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор
(посада)

(підпис)
МП

О.М. Попов
(прізвище та ініціали керівника)
02.08.2012
(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

- 1.1. Повне найменування емітента
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ"
- 1.2. Організаційно-правова форма емітента
Приватне акціонерне товариство
- 1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента
31227326
- 1.4. Місцезнаходження емітента
83001, Україна, Донецька обл., місто Донецьк, вулиця Постишева, 117
- 1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента
(062) 381-50-01, (062) 381-50-55
- 1.6. Електронна поштова адреса емітента
edudenko@scm.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 28.04.2012
(дата)
- 2.2. Річна інформація опублікована у 79 "Бюлетень. Цінні папери України" 28.04.2012
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
- 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці www.scm.com.u
а в мережі Інтернет 28.04.2012
(адреса сторінки) (дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента X
 - в) банки, що обслуговують емітента X
 - г) основні види діяльності X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств
 - е) інформація про рейтингове агентство
 - є) інформація про органи управління емітента
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента X
6. Інформація про загальні збори акціонерів X
7. Інформація про дивіденди
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента X
 - б) інформація про облігації емітента
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів
10. Опис бізнесу X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - в) інформація про зобов'язання емітента X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
14. Інформація про стан корпоративного управління X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами

іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

20. Основні відомості про ФОН

21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

24. Правила ФОН

25. Річна фінансова звітність

X

26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)

X

27. Аудиторський висновок

X

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки:

До пункту 1. ?): Товариство не має ліцензій на певні види господарської діяльності.

До пункту 1. д): Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

До пункту 1. е): Товариство не має державної частки у статутному капіталі, не займає монопольного (домінуючого) становища та не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, тому обов'язкова рейтингова оцінка, у відповідності до ст. 4-1 Закону України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", не проводилась.

До пункту 1. є): "Інформація про органи управління" не надається акціонерними Товариствами відповідно до вимог абз. 4 п. 1.5 Глави 2 "Склад річної інформації емітентів цінних паперів" Глави V "Розкриття регулярної річної інформації емітентами" рішення ДКЦПФР № 1591 від 19.12.2006 року "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" (із подальшими змінами та доповненнями).

До пункту 2: Інформація про засновників Товариства (таблиця 4) надається на дату заснування Товариства.

До пункту 4. б): Посадові особи Товариства не володіють акціями Товариства.

До пункту 7: Товариство не надає інформації про дивіденди, оскільки протягом звітного періоду не приймалося рішення про виплату дивідендів та не відбувалося нарахування та виплати дивідендів.

До пункту 9. б): Товариством не здійснювався випуск облігацій.

До пункту 9. в): Товариством не здійснювався випуск інших цінних паперів крім простих

іменних акцій.

До пункту 9. г): Товариством не здійснювався випуск похідних цінних паперів.

До пункту 9. ?): Протягом звітнього періоду Товариством не викупалися акції власної емісії.

До пункту 9. д): Випуск простих іменних акцій здійснено у бездокументарній формі, тому сертифікати акцій Товариством не видавалися.

До пункту 11. г): Товариство не є виробничим підприємством та не реалізує продукцію.

До пункту 11. ?): Товариство не є виробничим підприємством та не реалізує продукцію.

До пункту 12: Товариством не здійснювався випуск боргових цінних паперів

До пункту 13: Товариством не здійснювався випуск іпотечних цінних паперів.

До пункту 15: Товариством не здійснювався випуск іпотечних облігацій.

До пунктів 16, 17, 18 та 19: Товариством не здійснювався випуск іпотечних цінних паперів.

До пунктів 20, 21, 22, 23 та 24: Товариством не здійснювався випуск сертифікатів ФОН.

До пункту 28: Річна фінансова звітність Товариством не складалася відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

До пункту 29: Товариством не здійснювався випуск цільових облігацій.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ"

3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)

АТ "СКМ"

3.1.3. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3.1.4. Поштовий індекс

83001

3.1.5. Область, район

Донецька обл.

3.1.6. Населений пункт

місто Донецьк

3.1.7. Вулиця, будинок

вулиця Постишева, 117

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва

серії А01 № 715739

3.2.2. Дата державної реєстрації

13.06.2001

3.2.3. Орган, що видав свідоцтво

Виконавчий комітет Донецької міської ради

3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)

3 000 000

3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)

3 000 000

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "ПУМБ" м. Донецька

3.3.2. МФО банку

334851

3.3.3. Поточний рахунок

26006962488048

3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "ПУМБ" м. Донецька

3.3.5. МФО банку

334851

3.3.6. Поточний рахунок

26008962483416

3.4. Основні види діяльності

74.15.0 - Управління підприємствами

74.14.0 - Консультування з питань комерційної діяльності та управління

74.13.0 - Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або	Код за ЄДРПОУ засновника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які
--	--------------------------	------------------	------------------------------------

учасника	та/або учасника	належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Ахметов Рінат Леонідович	0 0 0	90
Смирнова Лілія Миколаївна	0 0 0	10
Усього		100

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Загальна чисельність співробітників АТ "СКМ" за станом на 01.01.2012 р. склала 95 (дев'яносто п'ять) осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників за звітний період становить 4 (чотири) осіб.

У звітному періоді 1 (одна) особа працювала у Товаристві за сумісництвом.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу становить 4 (чотири) особи. Витрати на оплату праці за звітний період становили 89 192 тис. грн. У попередньому звітному періоді витрати на оплату праці становили 62 710 тис. грн. Фонд оплати праці збільшився у порівнянні із попереднім звітним періодом.

Повноваження та посадові обов'язки працівників Товариства встановлюються трудовими контрактами, колективним договором з Товариством та посадовими інструкціями. Повноваження Генерального директора АТ "СКМ" також визначені Статутом. Відповідно до норм чинного законодавства України оплата праці працівникам Товариства у натуральній формі не здійснюється. Оплата праці працівникам Товариства у грошовій формі здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України, згідно із штатним розкладом на карткові рахунки, відкриті для них у банку.

АТ "СКМ" - відповідальна компанія, що забезпечує гідні умови праці, включно з рівнем заробітної плати та її своєчасною виплатою відповідно до чинного законодавства України.

Підприємства Групи АТ "СКМ" прагнуть створювати зручні та безпечні робочі місця для своїх співробітників і формувати таку корпоративну культуру, в якій працівники можуть ефективно застосовувати і розвивати свій талант і професійні навички. АТ "СКМ" та Підприємства Групи АТ "СКМ" також дотримуються найвищих стандартів в сфері охорони праці та техніки безпеки і застосовують об'єктивні і справедливі методи в оцінюванні праці всіх співробітників, включно з оцінюванням їхнього внеску в загальний успіх бізнесу.

Крім цього, АТ "СКМ" здійснює значні інвестиції в розвиток персоналу своїх компаній, включно з навчанням, розвитком і підготовкою. Це дозволяє всім співробітникам повною мірою використовувати і розвивати свій професійний потенціал.

За результатами дослідження "Найшанованіші роботодавці України - 2010", організаторами якого виступили компанії Reputation Capital і HeadHunter, АТ "СКМ" посіла перше місце в рейтингу найбільш поважних українських роботодавців.

Люди, що працюють у Товаристві, є одним з найважливіших факторів нашого успіху. Тому стратегія Товариства у галузі управління персоналом ґрунтується на принципах довгострокової співпраці, взаємної поваги та безперервного розвитку.

Висуваючи високі вимоги до культури бізнесу, ми прагнемо до того, щоб кожен співробітник своїм професіоналізмом підтверджував статус Товариства як найкращого роботодавця в Україні.

Для цього ми намагаємося створити такі умови, за яких наші співробітники зможуть максимально реалізувати свій потенціал і досягти високих результатів:

- конкурентоспроможну систему оплати праці;
- комфортні умови роботи;
- широкі можливості для розвитку й самореалізації;
- програми навчання та розвитку;
- прозору систему оцінювання діяльності;
- медичне страхування співробітників і членів їхніх сімей;
- фізкультурно-оздоровчі заходи, спрямовані на підтримку здоров'я співробітників.

Саме ці елементи є основоположними в системі мотивації співробітників Компанії.

У Товаристві існують високі стандарти корпоративної культури. На їх основі нам вдалося сформувати внутрішню єдність персоналу, повагу до корпоративних цінностей і розуміння спільної відповідальності. Ми переконані, що саме ці принципи АТ "СКМ" дають кожному співробітнику відчуття захищеності і стабільності.

Товариство прагне відповідати найвищим стандартам у всіх сферах своєї діяльності. АТ "СКМ" докладає всіх зусиль для того, щоб зберігати провідні позиції в українському бізнесі й бути авторитетним членом міжнародного бізнес-співтовариства. Ми розуміємо, що розвиток наших співробітників, реалізація унікальних індивідуальних здібностей кожної людини і є тією рушійною силою, яка дозволяє нам упевнено йти цим шляхом. Саме тому навчання і підвищення рівня професіоналізму персоналу є одним з пріоритетних напрямків розвитку АТ "СКМ", як управляючої компанії.

Ми зацікавлені у розвитку всіх членів нашої команди. Тому, організовуючи навчальні заходи, ми обов'язково враховуємо індивідуальні цілі, що стоять перед співробітником, а також ті знання, які необхідно отримати працівникові для їх досягнення.

АТ "СКМ" пропонує численні можливості та перспективи професійного розвитку, серед яких співробітники можуть вибрати найбільш ефективні для себе:

- розвиток на робочому місці (участь у різних проектах Товариства, розвивальні сесії всередині підрозділів, розширення зон відповідальності тощо);
- самонавчання (користування бібліотекою Товариства, он-лайн і друкованими ресурсами тощо);
- коучинг;
- професійне навчання (участь у тренінгах, конференціях, семінарах, проходження довгострокових програм навчання, в тому числі за кордоном).

При плануванні свого навчання і подальшого розвитку кожен співробітник завжди може розраховувати на допомогу і сприяння безпосереднього керівника і Департаменту з персоналу Товариства.

Професійний розвиток персоналу не обмежується тільки навчанням. Плануючи майбутнє АТ "СКМ", ми, насамперед, замислюємося про наших співробітників, які зможуть привести її до наміченої мети. Для цього в АТ "СКМ" розроблена й успішно функціонує програма розвитку кадрового резерву. Зайняти місце в кадровому резерві може кожен співробітник, який досяг високих результатів у межах своєї діяльності, має потенціал подальшого зростання і безперервно підвищує рівень свого професіоналізму.

Ми щиро віримо, що інвестуючи в розвиток наших співробітників, ми інвестуємо в наше зростання і процвітання.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада

Генеральний директор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Попов Олег Миколайович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

0 0 0

6.1.4. Рік народження

1969

6.1.5. Освіта

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Попередня посада, яку обіймав Попов О.М. - виконавчий директор ЗАТ "СКМ".

Освіта вища:

У 1996 році закінчив Донецький державний університет.

У 1991 році - Донецький політехнічний інститут.

Обіймає посаду Генерального директора Товариства з січня 2006 року.

З 2001 до 2006 року обіймав посаду Виконавчого директора Товариства.

У 2000 році був запрошений до Товариства як заступник генерального директора.

З 1991 до 2000 року працював у різних державних установах.

Обіймає посаду Голови Наглядової ради компанії ДТЕК і Голови Наглядової ради футбольного клубу "Шахтар".

Представляє інтереси СКМ у складі наглядових рад Метінвесту, банківських активів Групи та "Медіа Групи Україна".

6.1.8. Опис

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

До його основних обов'язків входить, зокрема:

" наймає та звільняє працівників Товариства;

" заохочує та накладає стягнення на працівників Товариства;

" подає на розгляд Наглядової раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства;

" затверджує штатний розклад та організаційну структуру Товариства;

" самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління;

" підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані із поточною діяльністю Товариства;

" самостійно підписує (укладає) договори (контракти), включаючи договори відчуження, застави, передачі в оренду, лізинг чи передачі в управління будь-яким способом основних фондів (засобів) Товариства, в тому числі, автотранспортних засобів, договори щодо кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги тощо за винятком правочинів, рішення про які приймає Наглядова рада або Загальні збори;

" видає довіреності;

" приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в Товаристві;

" приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві;

" приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед клієнтами і третіми особами;

" приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства;

" затверджує правила процедури та інші внутрішні документи Товариства;

" затверджує склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;

" призначає та відкликає керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, визначає умови оплати їх праці;

" приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, тощо.

Детальніше права, обов'язки та винагорода Генерального директора Товариства визначені у трудовому контракті.

Змін посади протягом звітного періоду у даної посадової особи не відбувалося.

Згоди на розголошення паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ахметова Някія Насрединівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

000

6.1.4. Рік народження

1937

6.1.5. Освіта

нв

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Попередня посада, яку обіймала Ахметова Н.Н. - Голова Наглядової ради ЗАТ "СКМ".

6.1.8. Опис

До її основних обов'язків входить, зокрема:

" затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

" підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів;

" 19.18.3. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів на власну думку, на вимогу акціонерів, за пропозицією Генерального директора або за пропозицією Ревізора та у інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

" прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

" прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

" прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

" затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України;

" обрання та припинення повноважень Генерального директора Товариства;

" затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;

" постановка цілей для Генерального директора та заслуховування його звітів;

" прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності Генерального директора;

" прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора Товариства;

" обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

- " обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених цим Статутом та/або чинним законодавством України;
 - " обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - " визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, встановленого Статутом Товариства та чинним законодавством України;
 - " визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;
 - " вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб за участю Товариства;
 - " вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради згідно з чинним законодавством України, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства.
 - " прийняття рішення про вчинення значних правочинів у межах, встановлених Статутом та чинним законодавством України;
 - " прийняття рішень про укладання правочинів, що пов'язані із відчуженням (у тому числі шляхом передачі у заставу) корпоративних прав за переліком, визначеним Загальними зборами акціонерів (рішенням акціонера Товариства).
 - " визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - " прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - " прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та/або зберігача цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатимуться з ними, встановлення розміру оплати їх послуг, визначення розпорядників рахунками у цінних паперах;
 - " надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка внаслідок придбання акцій Товариства з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, стала власником контрольного пакета акцій Товариства
- Інші права та обов'язки Ревізора встановлені Статутом Товариства та чинним законодавством України.
- Змін посади протягом звітного періоду у даної посадової особи не відбувалося.
- Згоди на розголошення паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Ревізор

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ахметова Лілія Миколаївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

0 0 0

6.1.4. Рік народження

1965

6.1.5. Освіта

нв

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

7

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Попередня посада, яку обіймала Ахметова Л.М. - Голова Ревізійної комісії ЗАТ "СКМ".

6.1.8. Опис

Права та обов'язки Ревізора визначаються Статутом та чинним законодавством України. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- 1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- 2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Інші права та обов'язки Ревізора встановлені Статутом Товариства та чинним законодавством України.

Змін посади протягом звітного періоду у даної посадової особи не відбувалося.

Згоди на розголошення паспортних даних не надано.

6.1.1. Посада

Головний бухгалтер

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яценко Анжела Валеріївна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

0 0 0

6.1.4. Рік народження

1969

6.1.5. Освіта

вища

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

17

6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Попередня посада, яку обіймала Яценко А.В. - головний бухгалтер ЗАТ "СКМ".

Освіта вища. У 1990 році закінчила Донецький державний університет.

6.1.8. Опис

Стаж керівної роботи Попова О.М. 17 років та 2 місяці.

Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Обіймає посаду Генерального директора Товариства з січня 2006 року.

З 2001 до 2006 року обіймав посаду Виконавчого директора Товариства.

У 2000 році був запрошений до Товариства як заступник генерального директора.

З 1991 до 2000 року працював у різних державних установах.

Обіймає посаду Голови Наглядової ради компанії ДТЕК і Голови Наглядової ради футбольного клубу "Шахтар".

Представляє інтереси СКМ у складі наглядових рад Метінвесту, банківських активів Групи та "Медіа Групи Україна".

До його основних обов'язків входить, зокрема:

- " наймає та звільняє працівників Товариства;
- " заохочує та накладає стягнення на працівників Товариства;
- " подає на розгляд Наглядової раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства;
- " затверджує штатний розклад та організаційну структуру Товариства;
- " самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління;
- " підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані із поточною діяльністю

Товариства;

" самостійно підписує (укладає) договори (контракти), включаючи договори відчуження, застави, передачі в оренду, лізинг чи передачі в управління будь-яким способом основних фондів (засобів) Товариства, в тому числі, автотранспортних засобів, договори щодо кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги тощо за винятком правочинів, рішення про які приймає Наглядова рада або Загальні збори;

" видає довіреності;

" приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в Товаристві;

" приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві;

" приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед клієнтами і третіми особами;

" приймає рішення щодо ефективного використання активів Товариства;

" затверджує правила процедури та інші внутрішні документи Товариства;

" затверджує склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;

" призначає та відкликає керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, визначає умови оплати їх праці;

" приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, тощо.

Детальніше права, обов'язки та винагорода Генерального директора Товариства визначені у трудовому контракті.

Змін посади протягом звітного періоду у даної посадової особи не відбувалося.

Згоди на розголошення паспортних даних не надано.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Генеральний директор	Попов Олег Миколайович	00 0		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Ахметова Някія Насрединівна	00 0		0	0	0	0	0	0
Ревізор	Ахметова Лілія Миколаївна	00 0		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Яценко Анжела Валеріївна	00 0		0	0	0	0	0	0
Усього				0	0	0	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
Ахметов Рінат Леонідович	00 0			3 000 000	100	3 000 000	0	0	0
Усього				3 000 000	100	3 000 000	0	0	0

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	14.04.2011	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>На загальних зборах були прийняті рішення з наступних питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання робочих органів та затвердження регламенту роботи Загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік. 3. Звіт і висновки Ревізійної комісії стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік. 4. Затвердження фінансової звітності Товариства за 2010 рік. 5. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2010 рік. 6. Про приведення діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства": <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Прийняття рішення про зміну найменування Товариства. 6.2. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. 7. Про попереднє схвалення значних правочинів, що будуть укладатися Товариством протягом 2011 року. <p>Єдиним акціонером Товариства були розглянуті всі зазначені питання та з усіх були прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрані робочі органи та затверджений регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Затверджений звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік. 3. Затверджений звіт та висновки Ревізійної комісії стосовно фінансової звітності Товариства за 2010 рік. 4. Затверджена фінансова звітність Товариства за 2010 рік. 5. Затверджений порядок розподілу прибутку Товариства за 2010 рік, а саме - прийнято рішення залишити прибуток нерозподіленим. 6. Здійснити приведення діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства": <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Змінити найменування Товариства з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ" (скорочено АТ "СКМ"). 6.2. Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції стосовно зміни назви Товариства та приведення його діяльності у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства". 7. Попередньо схвалити значні правочини, що можуть бути укладені Товариством протягом 2011 року. 	

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
Дата проведення	25.08.2011	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Рішення єдиного акціонера Товариства, що має статус загальних зборів акціонерів, було прийнято з наступного питання:</p> <p>Про укладення правочину, щодо якого є заінтересованість.</p> <p>Єдиний акціонер Товариства вирішив укласти зазначений правочин.</p>	

	Згідно із Законом України "Про акціонерні товариства" на Товариство з одним акціонером не поширюються вимоги про скликання та проведення загальних зборів акціонерів, всі рішення приймаються таким акціонером одноособово, тому ніяких пропозицій щодо порядку денного не вносилося.
--	---

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	27.11.2011	
Кворум зборів	100	
Опис	Рішення єдиного акціонера Товариства, що має статус загальних зборів акціонерів, було прийнято з наступного питання: Про укладення правочину, щодо якого є заінтересованість. Єдиний акціонер Товариства вирішив укласти зазначений правочин. Згідно із Законом України "Про акціонерні товариства" на Товариство з одним акціонером не поширюються вимоги про скликання та проведення загальних зборів акціонерів, всі рішення приймаються таким акціонером одноособово, тому ніяких пропозицій щодо порядку денного не вносилося.	

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., місто Київ, вулиця Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	серії АВ № 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДЕРЖАВНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 585-42-42
Факс	(044) 585-42-40
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Депозитарій. Ведення обліку прав власності на цінні папери Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	14282829
Місцезнаходження	83001, Україна, Донецька обл., місто Донецьк, вулиця Університетська, 2А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	серія АВ № 493255
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДЕРЖАВНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ

Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.10.2009
Міжміський код та телефон	(062) 332-46-11
Факс	(062) 332-79-32
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Зберігач. Ведення обліку прав власності на цінні папери, що належать Товариству на праві власності відповідно до вимог чинного законодавства України.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "КОНТРОЛЬ - АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22022137
Місцезнаходження	83001, Україна, Донецька обл., місто Донецьк, вулиця 50-річчя СРСР, будинок 150, офіс 309
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	свідоцтво № 1132
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(062) 381-39-18
Факс	(062) 381-39-17
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Здійснення аудиторської перевірки фінансової звітності Товариства у відповідності до вимог чинного законодавства України.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2010	38/05/1/10	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000071567	Іменні прості	Бездокументарна Іменні	1	3 000 000	3 000 000	100
Опис	<p>Випуск цінних паперів Товариства у розмірі 3 000 000 (три мільйони) штук простих іменних акцій номінальною вартістю 1 (одна) гривня документарної форми випуску був зареєстрований Донецьким територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 18.07.2001 року, реєстраційний номер № 127/05/1/01 на весь розмір статутного капіталу - 3 000 000 (три мільйони) гривень. Протягом діяльності Товариства рішень про додатковий випуск акцій не приймалося, статутний капітал не збільшувався.</p> <p>У 2010 році відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було прийнято рішення про дематеріалізацію всього випуску акцій Товариства. Донецьким територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку було видано нове свідоцтво № 38/05/1/10 від 27.05.2010 року, а попереднє свідоцтво було анульовано.</p> <p>У 2011 році відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було прийнято рішення про зміну назви Товариства з ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ", у зв'язку з чим була здійснена заміна свідоцтва про реєстрацію випуску акцій. Донецьким територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 07.06.2011 року було видане нове свідоцтво реєстраційний номер № 38/05/1/10 (залишився без змін) на весь розмір статутного капіталу - 3 000 000 (три мільйони) гривень.</p> <p>Інші цінні папери Товариством не випускалися.</p>								

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Історія АТ "СКМ"

З моменту заснування в 2000 році Товариство пройшла шлях від компанії регіонального масштабу до провідної національної фінансово-промислової групи, активно розширює свій бізнес в Україні і за кордоном. В історії становлення і розвитку Групи АТ "СКМ" ми виділяємо кілька етапів:

2000 - 2002. Придбання

На початковій стадії свого розвитку АТ "СКМ" зосереджує зусилля на розширенні свого інвестиційного портфеля і стає власником більшості підприємств, що входять сьогодні до Групи АТ "СКМ". Саме в цей період розпочинається процес модернізації підприємств та запровадження на них єдиних стандартів управління.

2002 - 2004. Інвестиції

У цей період основна увага приділяється впровадженню світових стандартів управління бізнесом у всіх ключових активах компанії. Триває процес модернізації підприємств, виробничі показники яких можна підвищити, використовуючи досвід і знання, накопичені співробітниками АТ "СКМ". Товариство розпочинає реалізацію довгострокової стратегії розвитку і підвищення ефективності бізнесу, що включає в себе побудову вертикально-інтегрованої виробничої структури і формування команди менеджерів світового класу для управління такою структурою.

2004 - 2006. Розвиток і диверсифікація

На цьому етапі АТ "СКМ" розпочинає реалізацію програми корпоративної реструктуризації, спрямованої на підвищення ефективності корпоративної структури та корпоративного управління Групи. Створено галузеві холдинги Метінвест і ДТЕК, в управління яких переходять всі активи Групи АТ "СКМ" у секторах ГМК та енергетики відповідно. До числа ключових напрямків діяльності АТ "СКМ" входять банківський і страховий бізнеси. Компанія починає активно розвивати нові для себе напрями, такі як медіа, нерухомість і телекомунікації (фіксований і мобільний зв'язок).

2007 - 2008. Стійкість

Група АТ "СКМ" виробляє чітку стратегію розвитку свого бізнесу. Розширення бізнесу забезпечується за рахунок внутрішнього зростання, а також шляхом здійснення нових придбань у стратегічно важливих галузях економіки та промисловості (металургія, енергетика, фінансовий сектор, телекомунікації, нерухомість, медіа, роздрібна торгівля та інше). Паралельно Товариство розпочинає процес виходу з непрофільних активів, які не відповідають затвердженій стратегії розвитку. Група АТ "СКМ" накопичує достатній запас міцності, який забезпечує їй стійкість в період різких ринкових коливань. В основі такої стійкості лежить зважений підхід до аналізу ситуації, вміння швидко приймати ефективні рішення, консервативність у залученні позикових коштів, чітка розстановка пріоритетів і, насамперед, команда талановитих професіоналів.

2009 - сьогодні. Погляд у майбутнє

Незважаючи на глобальні зміни у світовій економіці, підхід АТ "СКМ" до ведення бізнесу залишається незмінним: розумна диверсифікація, довгострокові інвестиції в активи з істотним потенціалом для прибуткового зростання і збільшення їхньої вартості. Незмінною залишається і наша мета - стати успішною українською компанією світового рівня.

Місія АТ "СКМ": разом до успіху

Ми інвестуємо в стійке зростання й ефективність нашого бізнесу, у такий спосіб сприяючи економічному та соціальному розвитку всього суспільства.

Бачення АТ "СКМ": творити, розвиваючи

Ми створюємо ефективний бізнес і керуємо ним відповідно до найкращих світових стандартів і практик, забезпечуючи довгострокове повернення на наші інвестиції і беручи участь в розвитку регіонів присутності.

Цінності АТ "СКМ": ефективність, професіоналізм, відповідальність

Товариство - один з лідерів української економіки. Орієнтуючись на високі професійні стандарти, ми сприяємо становленню України як європейської держави.

Група компаній АТ "СКМ" націлена на збільшення акціонерної вартості бізнесу шляхом інвестування в розвиток і зростання своїх підприємств. При цьому ми не забуваємо про свою відповідальність як перед місцевими співтовариствами, на території яких розташовані активи Групи АТ "СКМ", так і перед українським суспільством загалом.

Таке ставлення до бізнесу знаходить відображення в корпоративних цінностях, яких дотримується група АТ "СКМ":

Ефективність як інструмент досягнення оптимальних результатів у всьому, що ми робимо. Для нас це:

- " реалізація поставлених завдань;
- " застосування сучасних технологій та підходів до ведення бізнесу;
- " постійне вдосконалення процесів і методів ведення бізнесу;
- " ефективне використання ресурсів;
- " пошук нових можливостей;
- " готовність до змін.

Професіоналізм ведення бізнесу, зокрема, інвестиції в людей, стимулювання інновацій і зацікавленого підходу до роботи. Для нас це:

- " відповідність найвищим стандартам;
- " заохочення ініціативи й новаторства;
- " інвестиції в професійний розвиток та лояльність співробітників;
- " залучення та утримання висококваліфікованих кадрів;
- " справедлива оцінка досягнень.

Відповідальність перед нашими співробітниками, партнерами, місцевими громадами і суспільством загалом. Місія АТ "СКМ": разом до успіху

Ми інвестуємо в стійке зростання й ефективність нашого бізнесу, у такий спосіб сприяючи економічному та соціальному розвитку всього суспільства.

Історична юридична довідка.

У 2000 році Товариство було створено у вигляді Товариства з обмеженою відповідальністю.

У 2001 році Товариство було реорганізовано з Товариства з обмеженою відповідальністю у Закрите акціонерне товариство.

У 2011 році відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Товариство було реорганізоване у Приватне акціонерне товариство.

У звітному періоді не відбувалося злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попереднього звітного періоду

Товариство не має філій та представництв. Товариство має один структурний підрозділ у місті Києві за адресою: м. Київ, вул. Десятинна, 3а.

Зміни в організаційній структурі Товариства у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалися.

Компанія АТ "СКМ" запровадила прозору систему й чітку структуру корпоративного управління, що відповідає найвищим міжнародним стандартам. Реформування структури бізнесу Групи АТ "СКМ" дозволило зробити її більш ефективною і зрозумілою для акціонерів, партнерів та інвесторів.

АТ "СКМ", як мажоритарний акціонер і основний інвестор, управляє галузевими холдингами,

делегуючи своїх представників до їхніх наглядових рад.

АТ "СКМ" прийняла єдину для групи континентальну систему корпоративного управління, яка передбачає чіткий розподіл функцій виконавчих директорів (executives) і контролюючої функції (non-executives) між двома окремими органами - Правлінням та Наглядовою радою.

Наглядові ради здійснюють управління галузевими холдингами. До їх складу входять представники АТ "СКМ", представники міноритарних акціонерів, а також зовнішні експерти. Ради визначають бачення розвитку бізнесу і задають стандарти його ведення, затверджують стратегії, бюджети, великі угоди і контролюють їх виконання, призначають топ-менеджерів, визначають систему їх мотивації й оцінюють ефективність їхньої роботи.

Діяльністю кожного галузевого холдингу керує генеральний директор (CEO), який призначається наглядовою радою. Генеральний директор галузевого холдингу несе пряму відповідальність за виконання холдингом всіх своїх корпоративних функцій і підзвітний Наглядовій Раді.

Вищим органом операційного управління холдингом є Правління. Склад Правління формується в кожному холдингу на колегіальній основі. Головою правління є генеральний директор холдингу.

Для окремих напрямків бізнесу, в яких не створені галузеві холдинги, система корпоративного управління діє через наглядові ради безпосередньо операційних компаній.

Ця структура корпоративного управління за кілька років роботи продемонструвала свою ефективність. При цьому вона знаходиться в процесі безперервного вдосконалення.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до Товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Витяг з наказу від 10 січня 2011 р. № 01Б "Про облікову політику підприємства на 2011 рік"

"На виконання Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996-XIV, а також затверджених Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України, затверджених наказом Міністерства фінансів України, з метою забезпечення єдиної облікової політики на поточний рік та надання достовірної фінансової звітності

НАКАЗУЮ:

1. Головному бухгалтеру Яценко Анжелі Валеріївні забезпечити відображення господарських операцій та оцінку майна підприємства, а також контроль за наявністю і зберіганням майна, виконанням зобов'язань та достовірністю даних бухгалтерського обліку за принципами та методами, передбаченими Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, на виконання Програми реформування бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.98 N 1706:

1.1. Забезпечити безперервність відображення операцій і достовірну оцінку активів, зобов'язань, капіталу в бухгалтерському обліку з організацією бухгалтерського обліку за єдиною автоматизованою розгорнутій формі обліку.

1.2. У 2011 році застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку активів капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій з урахуванням положень Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій та організацій, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.

1.3. Встановити межу суттєвості при складанні фінансової звітності в розмірі 0,1 тис. грн.

1.4. Установити тривалість операційного циклу 1 місяць.

1.5. Здійснювати визнання, облік і оцінку основних засобів відповідно до вимог П(С)БО7. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт. Термін отримання майбутніх економічних вигод від їхньої експлуатації більше року. Класифікація за групами відповідно до ст. 5 П(С)БО7:

- Будівлі, споруди;
- Машина та обладнання;
- Транспортні засоби;
- Інструменти, прилади, інвентар (меблі);
- Інші основні засоби.

1.6. Відносити до інших необоротних активів:

- Бібліотечні фонди;
- Малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА).

1.7. Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) більше одного року, вартістю менше 1000 гривень малоцінними необоротними матеріальними активами; нарахування амортизації по таким активам проводити за нормою амортизації 100%, при введенні в експлуатацію.

1.8. Матеріальні активи строком корисного використання менше одного року, незалежно від вартості, включати до складу оборотних малоцінних швидкозношуваних предметів і відображати на рахунку класу 2 "Запаси" - інструменти, господарський інвентар, спецодяг.

При відпустці малоцінних швидкозношуваних предметів в експлуатацію вартість МШП списувати з балансу. З метою запобігання розкрадань та нестач МШП організувати оперативний кількісний облік за місцями експлуатації протягом терміну їх використання.

1.9. Нарухування амортизації на основні засоби здійснювати відповідно до П (С) БО 7 за прямолінійним методом. Встановити строк корисного використання об'єктів основних засобів у наступному розмірі:

- Будівлі, споруди - 20 років;
- Машина та обладнання - 2 роки; машина та обладнання, введені в експлуатацію з 1 січня 2010 року - 4 роки;
- Транспортні засоби - 5 років;
- Інструменти, прилади, інвентар -10 років;
- Інші основні засоби - 2 роки.

1.10. Здійснювати визнання, облік і оцінку нематеріальних активів відповідно до вимог П (С) БО 8. Одиницею обліку є окремий об'єкт нематеріальних активів. Термін отримання майбутніх економічних вигід від їх експлуатації - більше року, виходячи з терміну корисного використання подібних активів, очікуваного морального зносу, правових або інших подібних обмежень щодо строків використання та інших факторів. Класифікація нематеріальних активів за групами відповідно до ст. 5 НСБО 8:

- Права користування майном (право користування будівлею, право на оренду приміщень) - 5 років;
- Права на знаки для товарів і послуг - 10 років;
- Авторські та суміжні права (програмне забезпечення) - 2 роки.

1.11. Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації.

1.12. Прийняти ліквідаційну вартість необоротних та нематеріальних активів для цілей амортизації рівною нулю.

1.13. Переглядати в кінці звітної року строки отримання економічних вигод від використання основних засобів, інших необоротних і нематеріальних активів.

1.14. Переглядати та змінювати методи амортизації, якщо це покращить майбутні економічні вигоди. Методи зміни амортизації відображати в примітках до фінансової звітності як зміни в обліковій політиці підприємства.

1.15. При необхідності щорічно здійснювати переоцінку основних засобів, інших необоротних активів, а також нематеріальних активів, якщо їх залишкова вартість більш ніж на 10% відрізняється від справедливої вартості на дату балансу. У разі переоцінки окремого об'єкта

групи робити переоцінку всієї групи на ту ж дату балансу.

1.16. Встановити, що одиницею запасів для бухгалтерського обліку є кожне найменування виду запасів:

- Виробничі запаси (матеріали, ПММ, запчастини тощо);
- Малоцінні і швидкозношувані предмети (МШП);
- Товари, придбані (отримані) для продажу.

1.17. Виробляти зарахування запасів на баланс за їх первісною вартістю, визначеною відповідно до норм П (С) БО 9.

1.18. Уцінку (або дооцінку раніше уцінених) запасів, ціна яких знизилася на дату балансу, внаслідок псування або втрати очікуваної економічної вигоди від їх використання виробляти за чистою вартістю реалізації по кожній одиниці запасів, визначеній відповідно до п. 26 П (С) БО 9.

1.19. При відпуску запасів у виробництво і реалізацію для списання запасних частин, матеріалів, будівельних матеріалів, товарів застосовувати метод списання - за ідентифікованою собівартістю.

1.20. Здійснювати класифікацію дебіторської заборгованості шляхом групування за строками її погашення. Величину резерву сумнівних боргів обчислювати прямим методом - методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості.

Встановити періодичність спостереження для визначення коефіцієнта сумнівності - 12 місяців.

Суми дебіторської заборгованості відображати в підсумках балансу в такий спосіб:

- Довгострокову дебіторську заборгованість, по якій нараховуються відсотки - за теперішньою вартістю;
- Поточну дебіторську заборгованість - за чистою реалізаційною вартістю.

1.21. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснювати відповідно до вимог П (С) БО 11 і визнавати їх у випадку, якщо товари, послуги або роботи отримані підприємством від постачальників. У балансі поточні зобов'язання відображати за сумою погашення.

1.22. Створювати забезпечення на відшкодування майбутніх платежів - на оплату майбутніх відпусток. Резерви на додаткове пенсійне забезпечення та реструктуризацію не створювати.

1.23. Встановити класифікацію доходів від звичайної діяльності відповідно до п. 7 П (С) БО 15:

- Доход від реалізації послуг;
 - Доход від реалізації фінансових інвестицій;
 - Інші доходи (наприклад, від реалізації основних засобів, запасів, валюти, курсової різниці).
- Дохід визнавати на дату надання послуг або реалізації фінансових інвестицій, при цьому оцінку ступеня завершеності операцій з надання послуг здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, і в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді, після підписання акта про надані послуги.

1.24. Забезпечити формування собівартості реалізованих послуг відповідно до вимог норм П(С)БО16. До складу собівартості реалізованих послуг включати:

- Прямі матеріальні витрати;
- Витрати на оплату праці;
- Загальновиробничі (адміністративні) витрати.

Витрати операційної діяльності групувати за елементами з застосуванням 8 і 9 класу рахунків. Класифікацію витрат в обліку здійснювати відповідно до затвердженого переліку і складом статей калькулювання виробничої собівартості.

1.25. Відстрочені податкові активи та зобов'язання в проміжній фінансовій звітності не відображати.

1.26. Затвердити систему оплати праці - Погодинна форма оплати праці.

Включити в систему оплати праці перелік витрат на виплату основної та додаткової заробітної плати, а також інших видів заохочень і виплат, виходячи з тарифних ставок, у вигляді премій, заохочень, витрати на виплати за виконання робіт (послуг) за договорами цивільно-правового характеру, будь-які інші виплати в грошовій або натуральній формі, які можуть бути

встановлені за домовленістю сторін.

1.27. Оплату праці працівників підприємства здійснювати відповідно до рішень загальних зборів трудового колективу і адміністрації ЗАТ "СКМ".

1.28. Курсові різниці за операціями в іноземній валюті визначати відповідно до вимог П (С) БО 21 "Вплив змін валютних курсів".

1.29. Розподіляти чистий прибуток підприємства за фондам відповідно до вимог Статуту.

1.30. При відсутності необхідних норм П (С) БО застосовувати аналогічні норми міжнародних стандартів фінансової звітності МСБО-МСФО (IAS-IFRS) на підставі того, що національні П (С) БО не можуть суперечити МСБО-МСФО (IAS-IFRS).

1.31 При веденні бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності застосовувати ті професійні судження та положення систем обліку, які дозволяють однозначно тлумачити інформацію фінансової звітності.

2. Організувати бухгалтерський облік відповідно до таких принципів:

2.1. Головному бухгалтеру Яценко Анжелі Валеріївні:

- Забезпечити дотримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку у всіх структурних підрозділах підприємства;

- Складати і надавати фінансову та податкову звітність згідно з чинним законодавством у встановлені терміни;

- Контролювати оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки, псування та інших.

2.2. Організувати аналітичний облік:

в бухгалтерії - у відомостях обліку залишків основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних і швидкозношуваних предметів в кількісно-сумовому вираженні.

на складах - товарно-матеріальних цінностей, товарів із застосуванням інвентарних книг у кількісному вираженні.

2.3. Забезпечити контроль за своєчасним і правильним оформленням первинних документів та складанням зведених облікових документів.

2.4. Контролювати наявність у первинних документах всіх необхідних реквізитів, встановлених нормативними документами, а також підписів осіб, відповідальних за їх виконання.

2.5. Систематизувати інформацію, що міститься в первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку методом подвійного запису.

2.6. Застосовувати на підприємстві автоматизовану систему обробки облікових документів з використанням комп'ютерної програми бухгалтерського обліку.

2.7. Забезпечити відображення інформації автоматизованого обліку всіх господарських операцій підприємства на паперових носіях, завірених підписом виконавців.

2.8. Забезпечити відображення в реєстрах бухгалтерського обліку всіх господарських операцій в хронологічному порядку з зазначенням періоду їх відображення, а також даних про складові їхніх обличчя.

2.9. Вжити необхідних заходів для запобігання несанкціонованого виправлення помилок у реєстрах бухгалтерського обліку. Виправлення помилок виконувати відповідно до вимог Закону про бухгалтерський облік, НСБО 6, Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.94 р. № 88.

2.10. Організувати документообіг на підприємстві відповідно до прийнятої формою документообігу на поточний рік.

2.11. Здійснювати інвентаризацію майна, коштів, фінансових зобов'язань у міру необхідності щоквартально і один раз в кінці року перед складанням річної звітності.

2.12. Забезпечити складання та надання бухгалтерської, податкової, статистичної звітності підприємства в терміни, передбачені законодавством України."

На момент підписання наказу Товариство мало найменування ЗАТ "СКМ".

Текст аудиторського висновку

Текст аудиторського висновку
щодо фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ"
за станом на 31.12.2011 р.

1. Адресат

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) призначається для власників цінних паперів та керівництва ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ", фінансова звітність якого перевіряється, і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

2. Вступний параграф

2.1. Основні відомості про емітента:

Повне найменування: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕ-НЕДЖМЕНТ".

Код ЄДРПОУ: 31227326.

Місцезнаходження: Україна, 83001, м. Донецьк, вул. Постишева, 117.

Дата державної реєстрації: Виконкомом Донецької міської Ради 13.06.2001р.

Дата заміни свідоцтва про державну реєстрацію: 26.04.2011р.

Основні види діяльності:

- " 74.15.0 - Управління підприємствами;
- " 74.14.0 - Консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- " 74.13.0 - Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- " 72.21.0 - Розроблення стандартного програмного забезпечення;
- " 51.90.0 - Інші види оптової торгівлі;
- " 74.87.0 - Надання інших комерційних послуг.

Наявність відокремлених підрозділів (філій та представництв): структурний підрозділ "Київ-ське відділення".

2.2. Опис аудиторської перевірки та описання важливих аспектів облікової політики

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ", яка складає повний комплект фінансової звітності:

- " Баланс станом на 31.12.2011р. (форма № 1);
- " Звіт про фінансові результати за 2011 рік (форма № 2);
- " Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік (форма № 3);
- " Звіт про власний капітал за 2011 рік (форма № 4);
- " Примітки до річної фінансової звітності за 2011 рік (форма № 5).

Для правильного розуміння, повідомляємо, що концептуальна основа складання та подання фінансової звітності зовнішнім користувачам ґрунтується на вимогах Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, які вимагають правдивого розкриття і подання інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змісту фінансової звітності.

Аудиторська перевірка проведена у відповідності з вимогами та положеннями Закону України "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами

Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України №229/7 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора". При складанні висновку (звіту) ми дотримувалися Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облигацій місцевої позики), затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29 вересня 2011р. №1360. Нами були виконані процедури згідно вимог МСА 500 "Аудиторські докази", що відповідають меті отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів. У процесі виконання аудиторських процедур ми звертали увагу на доречність та достовірність інформації, що використовувалася нами як аудиторські докази. Аудиторські докази необхідні нам для обґрунтування аудиторської думки.

У своїй роботі ми використовували принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінки відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки.

Вибір процедур залежав від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Прийнятою обліковою політикою Емітента встановлені такі методи обліку та принципи оцінки активів та зобов'язань:

1) Забезпечена непереривність відображення операцій і достовірна оцінка активів, зобов'язань, капіталу в бухгалтерському обліку з організацією бухгалтерського обліку за єдиною автоматизованою розгорнутою формою обліку.

2) Одиницею обліку основних засобів вважається окремий об'єкт, строк отримання майбутніх економічних вигод від експлуатації якого більш одного року. Матеріальні активи зі строком корисного використання (експлуатації) більш одного року, вартістю менш 1000,00 грн. вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства, нарахування зносу підприємством здійснювалося відповідно до П(С)БО № 7 прямолінійним методом, зі строками корисного використання основних засобів в наступному розмірі:

- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 20 років;
- " машини та обладнання - 2 роки;
- " машини та обладнання, введені в експлуатацію з 01.01.2010 року - 4 роки;
- " транспортні засоби - 5 років;
- " інструменти, прилади та інвентар - 10 років;
- " інші основні засоби - 2 роки.

Нарахування зносу на малоцінні необоротні матеріальні активи та бібліотечні фонди, згідно до наказу про облікову політику підприємства здійснюється у розмірі 100% при введенні в експлуатацію.

3) Згідно до наказу про облікову політику підприємства одиницею обліку нематеріальних

активів є окремий об'єкт нематеріальних активів. Строк отримання майбутніх економічних вигод від експлуатації - більш одного року, виходячи зі строку корисного використання подібних активів, очікуваного морального зносу, правових та інших подібних обмежень по строкам використання та інших факторів. Нарахування зносу (амортизації) підприємством здійснювалося прямолінійним методом. Строк корисного використання НМА встановлений:

" права користування майном (право користування будинком, право на оренду приміщень) - 5 років;

" права та знаки для товарів та послуг - 10 років;

" авторські та суміжні права (програмне забезпечення) - 2 роки.

4) Придбані фінансові інвестиції зараховуються на баланс по собівартості, тобто за ціною придбання. На дату балансу фінансові інвестиції відображаються за собівартістю з урахуванням зменшення корисності.

5) Зарахування на баланс підприємства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості.

Згідно до наказу про облікову політику підприємства, при відпуску запасів у виробництво та реалізацію для списання запасних частин, матеріалів, будівельних матеріалів, товарів застосовувати метод списання по ідентифікованій собівартості.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного-го обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання.

6) Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. Згідно до наказу про облікову політику резерв сумнівних боргів нараховується прямим методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. За станом на 31.12.2011р. резерв сумнівних боргів не нарахований, так як вся дебіторська заборгованість не вважається безнадійною.

7) Нарахування резерву відпусток відбувається відповідно до вимог Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталів, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р. Резерви на додаткове пенсійне забезпечення та реструктуризацію не створюються.

8) Розрахунок відстрочених податкових активів та зобов'язань здійснюється відповідно вимог до П(С)БО №17 "Податок на прибуток", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 один раз на рік. Відстрочені податкові активи та зобов'язання в проміжній фінансовій звітності не відображаються.

9) Зобов'язання визнаються у випадку, якщо товари, послуги чи роботи отримані підприємством від постачальників. В балансі поточні зобов'язання відображаються по сумі погашення.

10) Визнання та відображення в обліку доходів здійснюється відповідно до вимог П(С)БО №15 "Доходи" на підставі принципу нарахування та відповідності.

11) Визнання та відображення в обліку витрат здійснюється відповідно до вимог П(С)БО 16 "Витрати" на підставі принципу нарахування та відповідності. Витрати операційної діяльності групуються за елементами із застосуванням 8 та 9 класів рахунків. Класифікація витрат в обліку здійснюється у відповідності із затвердженим переліком і складом статей калькулювання виробничої собівартості.

12) Встановлена тривалість операційного циклу 1 місяць.

13) Встановлена межа суттєвості при складанні фінансової звітності у розмірі 0,1 тис.грн.

Метою проведення аудиторської перевірки фінансової звітності є висловлення думки стосовно того, чи складена фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах згідно з визначеною

концептуальною основою фінансової звітності.

Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку Емітента за станом на кінець останнього дня звітного 2011 року.

3. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансової звітності

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності згідно з вимогами концептуальної основи фінансової звітності, яка ґрунтується на вимогах Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

4. Відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі ре-зультатів нашого аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку. Ми не виключаємо, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені викривлення.

Аудит передбачає виконання процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності в наслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

5. Аудиторська думка щодо повного комплекту фінансової звітності

Складання аудиторського висновку (звіту) щодо повного комплекту фінансової звітності регламентується МСА №700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА № 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора".

5.1. Загальний висновок аудитора (безумовно - позитивний)

Висновок незалежного аудитора складено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням

Аудиторської палати України № 229/7 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності".

Концептуальною основою фінансової звітності є загальні вимоги стосовно по-дання інформації про фінансову звітність згідно з Національними положеннями (ста-ндартами) бухгалтерського обліку, діючими в Україні, які вимагають правдивого розк-риття і подання інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовно-сті, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змісту фінансової звітності.

На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих ас-пектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ" станом на 31.12.2011р. та її фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що минув на зазначену дату, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

6. Інша допоміжна інформація

6.1. Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства

Розрахунок чистих активів проводиться відповідно до вимог Методичних рекомендації ДКЦПФР щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004р.

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерсь-кої звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №2 "Баланс" за-твердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. №87 зі змінами та доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 р. №396/3689.

Розрахункова вартість чистих активів АТ "СКМ" на кінець звітного періоду (на 31.12.2011р.) складає 27 916 187 тис.грн. Вартість чистих активів АТ значно більша від розміру статутного капіталу (3000 тис.грн.), що відповідає вимогам п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

6.2. Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала ау-диту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та пода-ється до Комісії разом з фінансовою звітністю

Під час виконання завдання ми здійснювали аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом, у відповідності з МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

В результаті проведення аудиторських процедур ми не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена в іншій інформації, що розкривається емітентом та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю.

6.3. Виконання значних правочинів

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ" у 2011 році не мало виконання правочинів, які відповідно до ст.70 Закону України "Про акціонерні товариства" визнано значними (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності).

За даними останньої річної фінансової звітності Емітента вартість активів на початок року складає 36 840 266 тис.грн. Мінімальна сума правочину, яка підлягає дослідженню складає 3 684

027 тис.грн. Нами були виконані процедури щодо перевірки дотримання Емітентом вимог законодавства стосовно виконання значних правочинів.

Згідно п. 19.18.20 Статуту Товариства до виключної компетенції наглядової ради відноситься прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 500 мільйонів гривень (або еквівалент цієї суми в іноземній валюті) до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної звітності Товариства.

У 2011 році згідно ст. 71 Закону України "Про акціонерні товариства" був укладений правочин, щодо якого є заінтересованість, а саме на придбання у акціонера долі у статутному капіталі іншого підприємства, що йому належить. По цьому питанню були прийняті рішення акціонера 25.08.2011 року та 27.11.2011 року.

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів ми можемо зробити висновок, що Товариство в усіх випадках дотримувалось вимог законодавства щодо виконання значних правочинів.

6.4. Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства.

Метою виконання аудиторських процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо відповідності системи корпоративного управління у товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту.

Станом на 31.12.2011р. акціями Емітента володів 1 акціонер (фізична особа).

Формування складу органів корпоративного управління Емітента здійснюється відповідно до розділу 14 Статуту, затвердженого загальними зборами акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ" (протокол №1 від 14.04.2011р.).

Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління:

- Загальні збори акціонерів - вищий орган Товариства,
- Наглядова рада - наглядовий орган Товариства,
- Генеральний директор - виконавчий орган Товариства,
- Ревізор - контролюючий орган Товариства.

Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 1 від 14.04.2011р.).

Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом. Регламент Загальних зборів акціонерів, Положення про Правління, Положення про Спостережну раду, Положення про Ревізійну комісію АТ "СКМ" не затверджувалися.

Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Термін проведення загальних зборів акціонерів за результатами фінансово-господарської діяльності за 2011 рік на момент проведення аудиторської перевірки не визначено.

Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал.

В Статуті Емітента передбачено обрання корпоративного секретаря Наглядовою радою. У 2011 році Товариство не обирало корпоративного секретаря, так як його функції виконує відділ корпоративних прав Товариства.

В Статуті Емітента не передбачено запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора. Контроль за фінансово-господарською діяльністю акціонерного товариства протягом звітного року здійснювався Ревізором. На момент здійснення аудиторської перевірки Ревізор свою

перевірку за результатами фінансово-господарської діяльності за 2011 рік не завершив.

Затвердження зовнішнього аудитора - ТОВ Аудиторська фірма "Контроль - Аудит" від-бувалось у відповідності до вимог Статуту Емітента (рішення Наглядової ради). Протягом звітного періоду не відбувалось змін зовнішнього аудитора.

Розглянувши стан внутрішнього контролю Емітента, ми вважаємо за необхідне зазначити наступне:

- система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль;
- адміністративний контроль передбачає розподіл повноважень між працівниками Емітента таким чином, щоб жоден працівник не мав змоги зосередити у своїх руках усі необхідні для повної операції повноваження;
- бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів. Емітента, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль;
- керівництво розуміє перспективу розвитку внутрішнього аудиту та його значимість і важливість.

Можна зробити висновок, що система корпоративного управління створена та діє. Система внутрішнього контролю Емітента, за винятком згаданих обставин, створена та діє.

6.5. Ідентифікація та оцінка аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства.

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

Нами були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Нами виконані аналітичні процедури, в тому числі, по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Ми отримали розуміння зовнішніх чинників діяльності суб'єкта господарювання, структури його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.

Ми не отримали доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

7. Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Контроль - Аудит".

Код ЄДРПОУ: 22022137.

Місцезнаходження: 83001, м. Донецьк, вул. 50-річчя СРСР, б. 150, офіс 309.

Телефон, факс: (062) 381-39-18, 381-39-17.

Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 1132, видано рішенням Аудиторської палати України № 98 від 26 січня 2001 року. Термін дії продовжено рішенням Аудиторської палати України № 221/3 від 04.11.2011р. до 04.11.2015р.

Виходцев Микола Вікторович - сертифікат аудитора серія А № 001669, виданий рішенням

Аудиторської палати України № 22 від 24 листопада 1994 року, продовжений рішенням Аудиторської палати України № 194/1 від 25 вересня 2011р. Термін дії сертифікату продовжено до 24 листопада 2013р.

8. Основні відомості про умови договору про проведення аудиту:

Відповідно до Договору № 0102/1 від 01 лютого 2012 р. нами було надано послуги з аудиту фінансової звітності АТ "СКМ" за 2011 рік.

Дата початку аудиту - 01 лютого 2012 року, дата закінчення аудиту - 04 квітня 2012 року.

Директор Фірми - М.В. Виходцев, незалежний аудитор - Сертифікат аудитора серії А № 001669, термін дії сертифікату продовжено до 24 листопада 2013р. Аудиторський висновок датовано - 04 квітня 2012 року.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання
Товариство не є виробничим підприємством, тому його діяльність не залежить від сезонних змін, не має ринків та каналів збуту продукції, тощо.

Основним видом діяльності Товариства є управління іншими підприємствами, що йому належать.

На почальному етапі свого існування бізнес АТ "СКМ" являв собою сукупність окремих активів, якими керувало безпосередньо Товариство. Така корпоративна структура була малоефективною, тому у 2006 році ми прийняли рішення реструктурувати наш бізнес згідно з найвищими міжнародними стандартами корпоративного управління.

Сьогодні управління більшою частиною активів здійснюється через спеціально створені галузеві холдинги, а на АТ "СКМ" покладено функції стратегічного управління. АТ "СКМ" - корпоративний центр нашої Групи, її серце і мозок. Тут розробляється стратегія розвитку всієї Групи, приймаються ключові інвестиційні та управлінські рішення, затверджуються кандидати на топ-вакансії. АТ "СКМ" управляє бізнесами Групи через своїх представників у наглядових радах галузевих холдингів.

Основними ризиками в діяльності Товариства є зміни у законодавстві України та рівень інфляції в Україні.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років Товариством було придбано активів на загальну суму 40 051 171 тис. грн. та відчужено активів на загальну суму 6 350 119 тис.грн.

За звітний період надійшло основних засобів на суму 931 тис.грн., у тому числі:

- машини та обладнання - 856 тис.грн.;
- інструменти, прилади та інвентар - 11 тис.грн.;
- інші основні засоби - 8 тис.грн.;
- бібліотечні фонди - 3 тис.грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 53 тис.грн.

За період 2011 року вибуло основних засобів на первісну вартість 845 тис.грн. (знос - 532 тис.грн.), а саме основні засоби з груп:

- машини та обладнання - 824 тис.грн. (знос - 511 тис. грн.);
- інші основні засоби - 2 тис.грн. (знос - 2 тис.грн.);
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 19 тис. грн. (знос - 19 тис. грн.).

В подальшому Товариство має намір здійснювати інвестиції в підприємства України, підвищувати вартість бізнесу, лідирувати на ринках присутності, збільшувати внесок АТ "СКМ" у розвиток української економіки

Для забезпечення сталого довгострокового зростання вартості бізнесу Товариство буде дотримуватися стратегії розумної диверсифікації інвестиційного портфеля Групи і розвитку бізнесу в нових сучасних галузях економіки. Протягом наступних п'яти років ми плануємо довести частку неіндустріальних - фінансового, телекомунікаційного, медіа й інших - бізнесів у складі Групи АТ "СКМ" до 30%.

Для цього АТ "СКМ" буде продовжувати зміцнювати свої позиції у вже існуючих перспективних секторах та інвестувати кошти як в розширення наявних, так і в придбання нових бізнесів. При цьому ми не плануємо скорочувати свою присутність в металургійній і енергетичній галузях, а навпаки, будемо стимулювати подальший розвиток своїх індустріальних активів.

Протягом наступних 10 років ми інвестуємо в органічне зростання понад \$ 10 млрд. За цей час істотно розшириться географія нашого бізнесу, в основному за межами України, а вартість наших активів зросте як мінімум в три рази і в абсолютному вираженні перевищить \$ 50 млрд.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство не є виробничим підприємством, тому не має виробничих потужностей, іншого обладнання тощо.

Визнання, облік та оцінка основних засобів відбуваються на підприємстві відповідно до ви-мог П(С)БО № 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 92 от 27.04.2000г.. Одиницею обліку вважається окремих об'єкт, строк отримання майбутніх економіч-них вигод від експлуатації якого більш одного року. Матеріальні активи зі строком корисного ви-користання (експлуатації) більш одного року, вартістю менш 1000,00 грн. вважаються малоцінни-ми необоротними матеріальними активами.

Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. За звітний період надійшло основних засобів на суму 931 тис.грн., у тому числі:

- машини та обладнання - 856 тис.грн.;
- інструменти, прилади та інвентар - 11 тис.грн.;
- інші основні засоби - 8 тис.грн.;

- бібліотечні фонди - 3 тис.грн.;
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 53 тис.грн.

При вибутті основних засобів фінансовий результат об'єктів визначався вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів.

За період 2011 року вибуло основних засобів на первісну вартість 845 тис.грн. (знос - 532 тис.грн.), а саме основні засоби з груп:

- машини та обладнання - 824 тис.грн. (знос - 511 тис. грн.);
- інші основні засоби - 2 тис.грн. (знос - 2 тис.грн.);
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 19 тис. грн. (знос - 19 тис. грн.).

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 5 682 тис.грн., знос яких становить 3 772 тис.грн. та залишкова вартість - 1 910 тис.грн., у тому числі по групах:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 270 тис.грн. (знос - 15 тис.грн.);
- машини та обладнання - 5 094 тис.грн. (знос - 3498 тис.грн.);
- інструменти, прилади та інвентар - 84 тис.грн. (знос - 36 тис.грн.);
- інші основні засоби - 39 тис.грн. (знос - 28 тис.грн.);
- бібліотечні фонди - 18 тис.грн. (знос - 18 тис.грн.);
- малоцінні необоротні матеріальні активи - 177 тис.грн. (знос - 177 тис.грн.).

Основні засоби Товариства у заставі не знаходяться. Обмеження права власності на основні засоби, передбачені чинним законодавством, не має.

Стратегія розвитку АТ "СКМ"

Ми прагнемо підвищувати вартість бізнесу, лідирувати на ринках присутності, збільшувати внесок АТ "СКМ" у розвиток української економіки.

Сьогодні частка індустріальних компаній (перш за все, гірничо-металургійних і енергетичних) у складі бізнесу Групи АТ "СКМ" займає, приблизно, 90%. Для забезпечення сталого довгострокового зростання вартості бізнесу Товариство дотримується стратегії розумної диверсифікації інвестиційного портфеля Групи і розвитку бізнесу в нових сучасних галузях економіки. Протягом наступних п'яти років ми плануємо довести частку неіндустріальних - фінансового, телекомунікаційного, медіа й інших - бізнесів у складі Групи АТ "СКМ" до 30%. Для цього АТ "СКМ" буде продовжувати зміцнювати свої позиції у вже існуючих перспективних секторах та інвестувати кошти як в розширення наявних, так і в придбання нових бізнесів. При цьому ми не плануємо скорочувати свою присутність в металургійній і енергетичній галузях, а навпаки, будемо стимулювати подальший розвиток своїх індустріальних активів.

Протягом наступних 10 років ми інвестуємо в органічне зростання понад \$ 10 млрд. За цей час істотно розшириться географія нашого бізнесу, в основному за межами України, а вартість наших активів зросте як мінімум в три рази і в абсолютному вираженні перевищить \$ 50 млрд.

Місцезнаходження основних засобів - м. Донецьк.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Діяльність Товариства залежить від прийняття нових законодавчих актів, рівня інфляції в країні та стану економіки України.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

У звітному періоді Товариство не порушувало чинне законодавство, штрафи до Товариства не застосовувалися та не сплачувалися.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності підприємства здійснюється за рахунок власних коштів, прибутку та у деяких випадках - кредитних коштів.

За оцінками фахівців Товариства для поточних потреб достатньо робочого капіталу, ліквідність Товариства покращувати не треба.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Бюджетна політика, прийнята у Товаристві не передбачає укладення попередніх договорів (контрактів).

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Оскільки АТ "СКМ" є управляючою компанією, та не має виробництва, відповідно й відсутні перспективи щодо розвитку та реконструкції виробництва.

В подальшому АТ "СКМ" планує підвищувати вартість бізнесу, що йому належить, забезпечувати довгострокове та стійке зростання вартості бізнесу, збільшувати свій вклад у розвиток економіки України.

Протягом наступних п'яти років АТ "СКМ" планує довести частку неіндустріальних - фінансового, телекомунікаційного, медіа й інших - бізнесів у складі Групи АТ "СКМ" до 30%. Для цього АТ "СКМ" буде продовжувати зміцнювати свої позиції у вже існуючих перспективних секторах та інвестувати кошти як в розширення наявних, так і в придбання нових бізнесів. При цьому АТ "СКМ" не планує скорочувати свою присутність у металургійній та енергетичній галузях, а навпаки, планує стимулювати подальший розвиток своїх індустріальних активів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

АТ "СКМ" є управляючою компанією та безпосередньо не займається дослідженнями та розробками.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Товариство не виступає стороною в жодній із судових справ.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація не надається, оскільки Товариства не має наміру залучати інших інвесторів.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 509	1 874	0	0	1 509	1 874
будівлі та споруди	268	255	0	0	268	255
машини та обладнання	1 218	1 596	0	0	1 218	1 596
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	23	23	0	0	23	23
2. Невиробничого призначення:	439	36	0	0	439	36
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	398	0	0	0	398	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	41	36	0	0	41	36
Усього	1 948	1 910	0	0	1 948	1 910
Опис	<p>Визнання, облік та оцінка основних засобів відбуваються на підприємстві відповідно до ви-мог П(С)БО № 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 92 от 27.04.2000г.. Одиницею обліку вважається окремий об'єкт, строк отримання майбутніх економіч-них вигод від експлуатації якого більш одного року. Матеріальні активи зі строком корисного ви-користання (експлуатації) більш одного року, вартістю менш 1000,00 грн. вважаються малоцінни-ми необоротними матеріальними активами.</p> <p>Придбані основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. За звітний період надійшло основних засобів на суму 931 тис.грн., у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - машини та обладнання - 856 тис.грн.; - інструменти, прилади та інвентар - 11 тис.грн.; - інші основні засоби - 8 тис.грн.; - бібліотечні фонди - 3 тис.грн.; - малоцінні необоротні матеріальні активи - 53 тис.грн. <p>При вибутті основних засобів фінансовий результат об'єктів визначався вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів.</p> <p>За період 2011 року вибуло основних засобів на первісну вартість 845 тис.грн. (знос - 532 тис.грн.), а саме основні засоби з груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - машини та обладнання - 824 тис.грн. (знос - 511 тис. грн.); - інші основні засоби - 2 тис.грн. (знос - 2 тис.грн.); - малоцінні необоротні матеріальні активи - 19 тис. грн. (знос - 19 тис. грн.). <p>Згідно до наказу про облікову політику підприємства, нарахування зносу підприємством здійснювалося відповідно до П(С)БО № 7 прямолінійним методом, зі строками корисного використання основних засобів в наступному розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будинки, споруди та передавальні пристрої - 20 років; - машини та обладнання - 2 роки; - машини та обладнання, введені в експлуатацію з 01.01.2010 					

	<p>року - 4 роки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортні засоби - 5 років; - інструменти, прилади та інвентар - 10 років; - інші основні засоби - 2 роки. <p>Нарахування зносу на малоцінні необоротні матеріальні активи та бібліотечні фонди, згідно до наказу про облікову політику підприємства здійснюється у розмірі 100% при введенні в експлуатацію.</p> <p>Сума нарахованого зносу (амортизації) за період 2011 року склала 656 тис.грн., у тому чи-слі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будинки, споруди та передавальні пристрої - 13 тис.грн.; - машини та обладнання - 563 тис.грн.; - інструменти, прилади та інвентар - 12 тис.грн.; - інші основні засоби - 12 тис.грн.; - бібліотечні фонди - 3 тис.грн.; - МНМА - 53 тис.грн. <p>Так, за станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 5682 тис.грн., знос яких становить 3772 тис.грн. та залишкова вартість - 1910 тис.грн., у тому числі по групах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - будинки, споруди та передавальні пристрої - 270 тис.грн. (знос - 15 тис.грн.); - машини та обладнання - 5094 тис.грн. (знос - 3498 тис.грн.); - інструменти, прилади та інвентар - 84 тис.грн. (знос - 36 тис.грн.); - інші основні засоби - 39 тис.грн. (знос - 28 тис.грн.); - бібліотечні фонди - 18 тис.грн. (знос - 18 тис.грн.); - малоцінні необоротні матеріальні активи - 177 тис.грн. (знос - 177 тис.грн.). <p>Основні засоби Товариства у заставі не знаходяться. Обмеження права власності на основні засоби, передбачені чинним законодавством, не має.</p> <p>Аналітичний облік основних засобів ведеться на типових картках (ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-2, ОЗ-7 та ін.), синтетичний - на рахунках класу 10 "Основні засоби" та механізовано. На кожний придбаний об'єкт основних засобів заводиться інвентарна картка та присвоюється інвентарний номер.</p> <p>Ступінь зносу основних засобів дорівнює 33,6%, ступінь використання основних засобів - 88%.</p> <p>Основними умовами користування основними засобами у Товаристві є використання їх в належному робочому стані, обслуговування згідно графіків планово-попереджувальних ремонтів, проведення ремонтів у разі виникнення поломок.</p>
--	--

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)		27 916 187	27 573 868
Статутний капітал (тис.грн.)		3 000	3 000
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)		3 000	3 000
Опис	Розрахунок чистих активів проводиться відповідно до вимог Методичних рекомендацій ДКЦПФР щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004р.		

	<p>Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.</p> <p>Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №2 "Баланс" затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. №87 зі змінами та доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 р. №396/3689.</p> <p>Визначення вартості чистих активів АТ проводиться за формулою: Чисті активи = (Необоротні активи /рядок 080 Балансу/ + Оборотні активи /рядок 260 балансу/ + Витрати майбутніх періодів /рядок 270 балансу/ + Необоротні активи та групи вибуття /рядок 275 балансу/) - (Довгострокові зобов'язання /рядок 480 балансу/ + Забезпечення наступних виплат та платежів /рядок 430 балансу/ + Поточні зобов'язання /рядок 620 балансу/ + Доходи майбутніх періодів /рядок 630 балансу/)</p>
Висновок	Вартість чистих активів АТ значно більша від розміру статутного капіталу, що відповідає вимогам п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	540 442	X	X
у тому числі:				
Довгостроковий	21.01.2010	480 357	0,01	21.01.2020
Короткостроковий	21.10.2008	60 085	9	26.04.2012
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	6 672 960	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	166 988	X	X
Інші зобов'язання	X	1 831 066	X	X
Усього зобов'язань	X	9 211 456	X	X
Опис	..			

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	3	2
2	2010	1	0
3	2009	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія			X
Акціонери			X
Реєстратор			X
Депозитарій			X
Інше (запишіть)	Необхідності у реєстрації акціонерів немає, оскільки в Товаристві один акціонер		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

		Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку			X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків			X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)			X
Підняттям рук			X
Інше (запишіть)	Необхідності у підрахунку голосів немає, оскільки в Товаристві один акціонер		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Внесення змін до статуту товариства			X
Прийняття рішення про зміну типу товариства			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень			X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень			X
Інше (запишіть)	Вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	1
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)	У складі Наглядової ради не створено комітетів	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні) так

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X

Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні) так
Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	ні	ні	так
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше (запишіть) За зберігання цих документів відповідає відділ корпоративних прав	так	так	ні
За зберігання наказів Генерального директора АТ "СКМ" відповідає інспектор з кадрів	ні	ні	так

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить

вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	У Товаристві затверджене Положення про Президента Товариства	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X

Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Протягом останніх трьох років не приймалося рішення про зміну аудитора, оскільки Товариство влаштовує рівень його досвіду, кваліфікації та репутація на ринку.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Перевірки проводились аудитором та Ревізором Товариства.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО

УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		X

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Було розірвано угоду з реєстратором Товариством з обмеженою відповідальністю "Об'єднання реєстраційна компанія" та укладено угоду із депозитарієм Приватне акціонерне товариство "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ ЦІННИХ ПАПЕРІВ" у зв'язку з переведенням усього випуску акцій із документарної форми існування у бездокументарну	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи**
 - 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік**
 - 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг**
 - 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів**
 - 5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи**
 - 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку**
 - 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність**
 - 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір**
 - 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність**
 - 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку**
 - 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)**
 - 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
 - загальний стаж аудиторської діяльності**
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**
 - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,****
- та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена**

аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ"	Дата	КОДИ
Територія	Донецька область, Ворошиловський р-н	за ЄДРПОУ	31.12.2011
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОАТУУ	31227326
Орган державного управління	Не визначено	за КОПФГ	1410136300
Вид економічної діяльності	Управління підприємствами	за СПОДУ	230
		за КВЕД	0
			74.15.0

Середня кількість працівників (1): 95

Одиниця виміру: тис.грн.

Адреса: 83001, Україна, Донецька обл., місто Донецьк, вулиця Постишева, 117

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
на 31.12.2011 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	160	243
первісна вартість	011	3 317	3 545
накопичена амортизація	012	(3 157)	(3 302)
Незавершені капітальні інвестиції	020	548	736
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	1 948	1 910
первісна вартість	031	5 596	5 682
знос	032	(3 648)	(3 772)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	36 521 679	37 258 396
інші фінансові інвестиції	045	45 638	45 550
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	057	(0)	(0)
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Гудвіл	065	0	0

Інші необоротні активи	070	0	0
Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	36 569 973	37 306 835
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	398	259
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	0	0
Готова продукція	130	0	0
Товари	140	947	0
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	119 492	20 479
первісна вартість	161	119 492	20 479
резерв сумнівних боргів	162	(0)	(0)
Дебіторська заборгованість за рахунками:			
за бюджетом	170	8 421	7 993
за виданими авансами	180	3 027	14 858
з нарахованих доходів	190	11 941	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	27 899	162 398
Поточні фінансові інвестиції	220	25 000	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	71 570	59 066
у тому числі в касі	231	0	0
в іноземній валюті	240	253	17 380
Інші оборотні активи	250	1 227	0
Усього за розділом II	260	270 175	282 433
III. Витрати майбутніх періодів	270	118	597
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	0	0
Баланс	280	36 840 266	37 589 865

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	3 000	3 000
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	0	0
Резервний капітал	340	750	750
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	27 570 118	27 912 437
Неоплачений капітал	360	(0)	(0)
Вилучений капітал	370	(0)	(0)
Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	27 573 868	27 916 187
Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	2 802	12 222
Інші забезпечення	410	0	0
Сума страхових резервів	415	0	0
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0

Цільове фінансування (2)	420	0	0
Усього за розділом II	430	2 802	12 222
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	0	0
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	5 797	480 357
Відстрочені податкові зобов'язання	460	7 310 860	6 672 960
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	7 316 657	7 153 317
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	75 000	60 085
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	1 799 591	2 279 127
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	0	0
з бюджетом	550	0	0
з позабюджетних платежів	560	0	0
зі страхування	570	0	0
з оплати праці	580	3	0
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	72 345	168 927
Усього за розділом IV	620	1 946 939	2 508 139
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	36 840 266	37 589 865

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки: ПРИМІТКИ:

Визнання, облік та оцінка основних засобів відбуваються у Товаристві відповідно до вимог П(С)БО № 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 92 от 27.04.2000г. Одиницею обліку вважається окремий об'єкт, строк отримання майбутніх економічних вигод від експлуатації якого більш одного року. Матеріальні активи зі строком корисного використання (експлуатації) більш одного року, вартістю менш 1000,00 грн. вважаються малоцінними необоротними матеріальними активами. Придбані основні засоби зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Одиницею обліку основних засобів є об'єкт основних засобів. За звітний період надійшло основних засобів на суму 931 тис.грн., у тому числі:

- " машини та обладнання - 856 тис.грн.;
- " інструменти, прилади та інвентар - 11 тис.грн.;
- " інші основні засоби - 8 тис.грн.;
- " бібліотечні фонди - 3 тис.грн.;
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 53 тис.грн.

При вибутті основних засобів фінансовий результат об'єктів визначався вирахуванням з доходу від вибуття основних засобів їх залишкової вартості, непрямих податків і витрат, пов'язаних з вибуттям основних засобів.

За період 2011 року вибуло основних засобів на первісну вартість 845 тис.грн. (знос - 532 тис.грн.), а саме основні засоби з груп:

- " машини та обладнання - 824 тис.грн. (знос - 511 тис.грн.);
- " інші основні засоби - 2 тис.грн. (знос - 2 тис.грн.);
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 19 тис.грн. (знос - 19 тис.грн.).

Згідно до наказу про облікову політику Товариства, нарахування зносу Товариством здійснювалося

відповідно до П(С)БО № 7 прямолінійним методом, зі строками корисного використання основних засобів в наступному розмірі:

- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 20 років;
- " машини та обладнання - 2 роки;
- " машини та обладнання, введені в експлуатацію з 01.01.2010 року - 4 роки;
- " транспортні засоби - 5 років;
- " інструменти, прилади та інвентар - 10 років;
- " інші основні засоби - 2 роки.

Нарахування зносу на малоцінні необоротні матеріальні активи та бібліотечні фонди, згідно до наказу про облікову політику Товариства здійснюється у розмірі 100% при введенні в експлуатацію.

Сума нарахованого зносу (амортизації) за період 2011 року склала 656 тис.грн., у тому числі:

- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 13 тис.грн.;
- " машини та обладнання - 563 тис.грн.;
- " інструменти, прилади та інвентар - 12 тис.грн.;
- " інші основні засоби - 12 тис.грн.;
- " бібліотечні фонди - 3 тис.грн.;
- " МНМА - 53 тис.грн.

Так, за станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться основні засоби на первісну вартість 5 682 тис.грн., знос яких становить 3 772 тис.грн. та залишкова вартість - 1 910 тис.грн., у тому числі по групах:

- " будинки, споруди та передавальні пристрої - 270 тис.грн. (знос - 15 тис.грн.);
- " машини та обладнання - 5094 тис.грн. (знос - 3498 тис.грн.);
- " інструменти, прилади та інвентар - 84 тис.грн. (знос - 36 тис.грн.);
- " інші основні засоби - 39 тис.грн. (знос - 28 тис.грн.);
- " бібліотечні фонди - 18 тис.грн. (знос - 18 тис.грн.);
- " малоцінні необоротні матеріальні активи - 177 тис.грн. (знос - 177 тис.грн.).

Основні засоби Товариства у заставі не знаходяться. Обмеження права власності на основні засоби, передбачені чинним законодавством, не має.

Аналітичний облік основних засобів ведеться на типових картках (ОЗ-1, ОЗ-4, ОЗ-2, ОЗ-7 та ін.), синтетичний - на рахунках класу 10 "Основні засоби" та механізовано. На кожний придбаний об'єкт основних засобів заводиться інвентарна картка та присвоюється інвентарний номер.

Станом на 31.12.2011р. Товариство не здійснювало переоцінку об'єктів основних засобів.

Бухгалтерський облік нематеріальних активів здійснюється відповідно до П(С)БО 8 "Нематеріальні активи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 242 від 18.10.1999р.

Згідно до наказу про облікову політику Товариства одиницею обліку є окремий об'єкт нематеріальних активів. Строк отримання майбутніх економічних вигод від експлуатації - більш одного року, виходячи зі строку корисного використання подібних активів, очікуемого морального зносу, правових та інших подібних обмежень по строкам використання та інших факторів.

За станом на 01.01.2011 р. на балансі Товариства значаться нематеріальні активи (авторське право та суміжні з ним права) на первісну вартість 3 317 тис.грн., знос - 3 157 тис.грн. та залишкову вартість 160 тис.грн.

У звітному періоді відбулося надходження нематеріальних активів на суму 288 тис.грн..

Нарахування зносу (амортизації) Товариством здійснювалося прямолінійним методом. Строк корисного використання нематеріальних активів встановлений:

- " права користування майном (право користування будинком, право на оренду приміщень) - 5 років;
- " права та знаки для товарів та послуг - 10 років;
- " авторські та суміжні права (програмне забезпечення) - 2 роки.

Сума нарахованого зносу (амортизації) склала 145 тис.грн.

За станом на 31.12.2011р. на балансі КАТ "СКМ" значаться нематеріальні активи на первісну вартість 3545 тис.грн., знос - 3302 тис.грн. та залишкову вартість 243 тис.грн..

Станом на 31.12.2011р. на балансі АТ "СКМ" значаться капітальні інвестиції у розмірі 736 тис.грн., а

саме:

- " капітальне будівництво - 483 тис.грн.;
- " придбання (виготовлення) основних засобів - 41 тис.грн.;
- " придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів - 3 тис.грн.;
- " придбання (виготовлення) нематеріальних активів - 209 тис.грн.

Бухгалтерський облік довгострокових і поточних фінансових інвестицій Товариства ведеться відповідно до П(С)БО 12 "Фінансові інвестиції", затвердженим наказом Міністерства фінансів України №91 від 26.04.2000 р.

На 31.12.2011р. на балансі АТ "СКМ" значаться довгострокові фінансові інвестиції у розмірі 37 303 946 тис.грн., а саме :

- 1). інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств - 37 258 396 тис.грн.,
- " 2) інші фінансові інвестиції - 45 550 тис.грн.

За станом на 31.12.2011р. на балансі АТ "СКМ" поточні фінансові інвестиції не значаться.

Придбані фінансові інвестиції зараховуються на баланс АТ "СКМ" по собівартості, тобто за ціною придбання. На дату балансу фінансові інвестиції відображаються за собівартістю з урахуванням зменшення корисності. Зменшення корисності фінансових інвестицій не здійснювалось.

Облік запасів Товариства ведеться відповідно до П(С)БО 9 "Запаси", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.1999р.

Облік товарно - матеріальних цінностей здійснювався на відповідних рахунках бухгалтерського обліку.

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться запаси на загальну суму 259 тис.грн., а саме:

- " сировина та матеріали - 257 тис.грн.;
- " МШП - 2 тис.грн.

Зарахування на баланс Товариства придбаних запасів здійснюється по первісній вартості.

Згідно до наказу про облікову політику АТ "СКМ", при відпуску запасів у виробництво та реалізацію для списання запасних частин, матеріалів, будівельних матеріалів, товарів застосовувати метод списання по ідентифікованій собівартості.

Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами протягом строку їх фактичного використання. Річна інвентаризація запасів була проведена за станом на 01.11.2011 року згідно до наказу № 74 від 19.10.2011р. За результатами інвентаризації лишків та нестач не виявлено.

Аналітичний та синтетичний облік дебіторської заборгованості здійснюється відповідно до П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. N 237.

Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. Станом на 31.12.2011р. дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги по первісній вартості становить 20 479 тис.грн.

За станом на 31.12.2011р. резерв сумнівних боргів не нарахований, так як вся дебіторська заборгованість поточна. Згідно до наказу про облікову політику резерв сумнівних боргів нараховується прямим методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості.

- " Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом становить 7 993 тис.грн.
- " Дебіторська заборгованість з авансів виданих станом на 31.12.2011р. складає 14 858 тис.грн.

Інша поточна дебіторська заборгованість на суму 162 398 тис.грн., складається з наступної заборгованості:

- " за розрахунками з працівниками - 65 тис.грн.;
- " за розрахунками з оплати праці - 102 тис.грн.;
- " за розрахунками з дебіторами по гарантіям - 10 тис.грн.;
- " за розрахунками з Пенсійним фондом - 209 тис.грн.;
- за розрахунками по наданій фінансовій допомозі - 162012 тис.грн.

Облік касових операцій, операцій по розрахунковому рахунку ведеться відповідно до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України № 637 від 15.12.2004 р.

За станом на 31.12.2011 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів у розмірі 76 446 тис.грн., а саме:

" в національній валюті - 59066 тис.грн., у тому числі на поточних, корпоративних та депозитних рахунках;

" в іноземній валюті - 17380 тис.грн., у тому числі на поточних рахунках.

Станом на 31.12.2011р. на балансі АТ "СКМ" значаться витрати майбутніх періодів на суму 597 тис.грн., а саме - витрати на підписку періодичних видань, ліцензії та страхування.

Забезпечення витрат і платежів

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значиться забезпечення виплат відпусток у розмірі 12 222 тис.грн. Нарахування резерву відпусток відбувається відповідно до вимог Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталів, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999р.

Облік відстрочених податкових активів та зобов'язань здійснюється відповідно вимог до П(С)БО №17 "Податок на прибуток", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. N 353. Згідно розрахунку, на 31.12.2011р. відстрочені податкові зобов'язання складають 6672960 тис.грн.

Аналітичний та синтетичний облік зобов'язань здійснюється Товариством відповідно вимогам П(С)БО 11 "Зобов'язання", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20.

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значаться інші довгострокові фінансові зобов'язання у розмірі 480 357 тис.грн. (що дорівнює 60 121 225,00 доларів США), а саме зобов'язання по кредиту, отриманому від нерезидента SCM Consulting Limited згідно договору № 21012010 від 21.01.2010 року. Відсоткова ставка за користування кредитом - 0,01% річних. Строк повернення кредиту - 21.01.2020р.

За станом на 31.12.2011р. на балансі Товариства значиться заборгованість за короткостроковим кредитом у розмірі 60085 тис.грн. (що дорівнює 7520210,56 доларів США), отриманому у ПАТ "ПУМБ" згідно договору № 7.6 - 53 від 15.09.2008 року та додаткових угод. Строк остаточного повернення кредиту 26.04.2012 року. Річна відсоткова ставка за користування кредитом - 16,5%, якщо кредит наданий у гривні та 9%, якщо кредит наданий у валюті.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги станом на 31.12.2011р. складає 2279127 тис.грн.

Станом на 31.12.2011р. інші поточні зобов'язання становлять 168927 тис.грн., а саме:

" за розрахунками з підзвітними особами - 16 тис.грн.;

" за розрахунками по нарахованим відсоткам - 301 тис.грн., а саме по наданому довгостроковому кредиту в іноземній валюті SCM Consulting Limited;

" податковий кредит по ПДВ - 1622 тис.грн.;

- за розрахунками з кредиторами по отриманим займам - 166988 тис.грн.

За станом на 31.12.2011р. відповідно до установчих документів розмір заявленого, зареєстрованого та сплаченого статутного капіталу АТ "СКМ" складає 3 000 000,00 грн. (Три мільйони гривень 00 копійок), що поділений на 3 000 000 (Три мільйони) простих іменних акцій номінальною вартістю 1,00 грн. (Одна гривня 00 копійок) кожна.

На дану звітну дату статутний капітал сформований та оплачений в повному обсязі та своєчасно.

Заборгованість засновників по внескам до Статутного капіталу відсутня.

Розмір Статутного капіталу відповідає даним головної книги та балансу станом на 01.01.2011р. та на 31.12.2011р. Аналітичний облік Статутного капіталу відбувався на рахунку 40 "Статутний капітал" та відповідає діючому законодавству.

За станом на 31.12.2011р. на балансі АТ "СКМ" значиться резервний капітал у розмірі 750 тис. грн. Руху у звітному періоді не відбувалось.

За станом на 31.12.2011 р. на балансі АТ "СКМ" значиться нерозподілений прибуток у розмірі 27 912 437

тис.грн. За звітний період відкоригований нерозподілений прибуток (станом на 01.01.2011р. - 27 570 118 тис.грн.) збільшився на суму прибутку, отриманого за результатами роботи за період 2011 року у розмірі 342319 тис.грн.

Розрахунок чистих активів проводиться відповідно до вимог Методичних рекомендацій НКЦПФР щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004р.

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №2 "Баланс" затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. №87 зі змінами та доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 р. №396/3689.

Визначення вартості чистих активів АТ проводиться за формулою:

Чисті активи =

(Необоротні активи /рядок 080 Балансу/ + Оборотні активи /рядок 260 балансу/ + Витрати майбутніх періодів /рядок 270 балансу/ + Необоротні активи та групи вибуття /рядок 275 балансу/) -

(Довгострокові зобов'язання /рядок 480 балансу/ + Забезпечення наступних виплат та платежів /рядок 430 балансу/ + Поточні зобов'язання /рядок 620 балансу/ + Доходи майбутніх періодів /рядок 630 балансу/)

(тис.грн.)

№ п/п	Найменування статті балансу	Сума
1	Необоротні активи /рядок 080 Балансу/	37306835
2	Оборотні активи /рядок 260 балансу/	282433
3	Витрати майбутніх періодів /рядок 270 балансу/	597
4	Необоротні активи та групи вибуття /рядок 275 балансу/	-
5	Довгострокові зобов'язання /рядок 480 балансу/	7153317
6	Забезпечення наступних виплат та платежів /рядок 430 балансу/	12222
7	Поточні зобов'язання /рядок 620 балансу/	2508139
8	Доходи майбутніх періодів /рядок 630 балансу/	-
Вартість чистих активів = (1+2+3) - (4+5+6+7)		27916187

Вартість чистих активів АТ "СКМ" значно більша від розміру статутного капіталу, що відповідає вимогам п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

Керівник О.М. Попов

Головний бухгалтер А.В. Яценко

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ"	Дата	КОДИ
Територія	Донецька область, Ворошиловський р-н	за ЄДРПОУ	31.12.2011
Орган державного управління	Не визначено	за КОАТУУ	31227326
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за СПОДУ	1410136300
Вид економічної діяльності	Управління підприємствами	за КОПФГ	0
		за КВЕД	230
			74.15.0

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про фінансові результати
за 2011 рік
Форма №2

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Код за ДКУД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1 444	2 953
Податок на додану вартість	015	(33)	(491)
Акцизний збір	020	(0)	(0)
	025	(0)	(0)
Інші вирахування з доходу	030	(0)	(0)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	1 411	2 462
Собівартість реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(432)	(2 100)
Валовий прибуток:	050	979	362
збиток	055	(0)	(0)
Інші операційні доходи	060	575 974	12 651
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	(151 982)	(105 934)
Витрати на збут	080	(0)	(0)
Інші операційні витрати	090	(625 973)	(61 557)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(0)	(0)
Фінансові результати від операційної діяльності:	100	0	0
збиток	105	(201 002)	(154 478)
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	0	0
Інші доходи (1)	130	447 448	6 157 562

Фінансові витрати	140	(7 706)	(24 620)
Втрати від участі в капіталі	150	(0)	(0)
Інші витрати	160	(534 321)	(1 786 005)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	170	0	4 192 459
прибуток			
збиток	175	(295 581)	(0)
у т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
у т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(0)	(0)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(0)	(475 524)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	637 900	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:	190	342 319	3 716 935
прибуток			
збиток	195	(0)	(0)
Надзвичайні:	200	0	0
доходи			
витрати	205	(0)	(0)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(0)	(0)
Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	342 319	3 716 935
збиток	225	(0)	(0)
Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131) 0

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	1 610	1 613
Витрати на оплату праці	240	89 192	62 710
Відрахування на соціальні заходи	250	5 124	4 081
Амортизація	260	801	1 846
Інші операційні витрати	270	114 286	99 326
Разом	280	211 013	169 576

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Примітки: Облік виручки (валовий дохід) від реалізації продукції (робот, послуг) здійснювався відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку № 15 "Доходи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999р. № 290.

Доход відображається в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

Аналітичний та синтетичний облік витрат Товариства здійснюється відповідно до П(С)БО 16 "Витрати", затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.1999 р. Загально - виробничі витрати розподіляються у бухгалтерському обліку вірно.

У 2011 році виручка від реалізації послуг склала 1444 тис.грн., у тому числі ПДВ - 33 тис.грн.

Собівартість реалізованих послуг за звітний період склала 432 тис.грн.

До складу іншого операційного доходу у розмірі 575974 тис.грн. входять:

- " дохід від реалізації іноземної валюти - 569106 тис.грн.;
- " дохід від операційної курсової різниці - 95 тис.грн.;
- " дохід від нарахованих банківських відсотків - 6757 тис.грн.;
- " дохід від списання кредиторської заборгованості - 3 тис.грн.;
- " інші операційні витрати - 13 тис.грн.

Адміністративні витрати Товариства за звітний період склали 151 982 тис. грн. - це: витрати на оплату праці та соціальні заходи апарату управління, амортизація необоротних активів, витрати на податки, МШП, інші матеріали, послуги банку, комунальні послуги та послуги зв'язку, витрати на відрядження та інші.

Інші операційні витрати у звітному періоді склали 625973 тис.грн., а саме:

- " собівартість реалізованої іноземної валюти - 567374 тис.грн.;
- " витрати від операційної курсової різниці - 20 тис.грн.;
- " інші (витрати на відрядження, інформаційно-консультаційні послуги, рекламні послуги та інші) - 58579 тис.грн.

До складу іншого доходу, отриманого у 2011 році у розмірі 447448 тис.грн. входять:

- " дохід від реалізації фінансових інвестицій - 339332 тис.грн.;
- " дохід від неопераційної курсової різниці - 115 тис.грн.;
- " дохід від безоплатно отриманих активів - 108000 тис.грн.;
- " інші доходи - 1 тис.грн.

У 2011 році Товариство понесло фінансові витрати у розмірі 7706 тис.грн., а саме відсотки за кредит.

Інші витрати звітного періоду склали 534321 тис.грн., а саме:

- " собівартість реалізованих фінансових інвестицій - 339300 тис.грн.;
- " втрати від не операційної курсової різниці - 1831 тис.грн.;
- " витрати від списання необоротних активів - 376 тис.грн.;
- " інші витрати - 192814 тис.грн.

Дохід з податку на прибуток за звітний період склав 637900 тис.грн.

За період 2011 року АТ "СКМ" отримало чистий прибуток у розмірі 342 319 тис.грн..

Керівник

О.М. Попов

Головний бухгалтер

А.В. Яценко

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СИСТЕМ КЕПІТАЛ МЕНЕДЖМЕНТ"	Дата за ЄДРПОУ	КОДИ 31.12.2011 31227326
	Донецька область, Ворошиловський р-н	за КОАТУУ	1410136300
	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
	Управління підприємствами	за КВЕД	74.15.0

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Одиниця виміру: тис.грн.

Звіт про рух грошових коштів

За 2011 рік
Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	1 370	3 068
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	0	0
Повернення авансів	030	282	395
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	5 647	66
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	9	0
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	1 296	13 005
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(102 245)	(83 625)
Авансів	095	(4 498)	(3 001)
Повернення авансів	100	(76)	(0)
Працівникам	105	(71 551)	(52 585)
Витрат на відрядження	110	(1 118)	(1 101)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(0)	(0)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(0)	(0)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(6 165)	(4 479)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(15 391)	(10 100)
Цільових внесків	140	(0)	(0)
Інші витрачання	145	(0)	(0)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	-192 440	-138 357
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0

Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	-192 440	-138 357
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	438 360	1 544 019
необоротних активів	190	0	21
майнових комплексів	200	0	0
Отримані:			
відсотки	210	0	0
дивіденди	220	11 941	494 546
Інші надходження	230	1 731 631	2 733 069
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	(568 896)	(1 415 838)
необоротних активів	250	(1 602)	(2 444)
майнових комплексів	260	(0)	(0)
Інші платежі	270	(1 862 528)	(2 876 130)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-251 094	477 243
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-251 094	477 243
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	639 668	5 771
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	(181 741)	(288 256)
Сплачені дивіденди	350	(0)	(0)
Інші платежі	360	(9 789)	(32 601)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	448 138	-315 086
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	448 138	-315 086
Чистий рух коштів за звітний період	400	4 604	23 800
Залишок коштів на початок року	410	71 823	48 183
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	19	-160
Залишок коштів на кінець року	430	76 446	71 823

Примітки: Облік касових операцій, операцій по розрахунковому рахунку ведеться відповідно до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженим постановою Правління Національного банку України № 637 від 15.12.2004 р.

За станом на 31.12.2011 р. на балансі Товариства значиться залишок коштів у розмірі 76 446 тис.грн., а саме:

" в національній валюті - 59066 тис.грн., у тому числі на поточних, корпоративних та депозитних рахунках;

" в іноземній валюті - 17380 тис.грн., у тому числі на поточних рахунках.

У рядку 080 "Інші надходження" Звіту про рух грошових коштів відображені:

- надходження від підзвітних осіб;
- відсотки по депозитних рахунках;

У рядку 230 "Інші надходження" відображені:

- повернення виданої раніше фінансової допомоги іншим сторонам;
- отримання поворотної фінансової допомоги.

У рядку 270 "Інші платежі" відображені:

- повернення отриманої поворотної фінансової допомоги;
- перерахування поворотної фінансової допомоги іншим сторонам;
- аванси видані у зв'язку з придбанням необоротних активів.

У рядку 360 "Інші платежі" відображені :

- сплачені відсотки.

Керівник

О.М. Попов

Головний бухгалтер

А.В. Яценко

(часток)										
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	0	0	342 319	0	0	342 319
Залишок на кінець року	300	3 000	0	0	0	750	27 912 437	0	0	27 916 187

Примітки: За станом на 31.12.2011р. відповідно до установчих документів розмір заявленого, зареєстрованого та сплаченого статутного капіталу АТ "СКМ" складає 3 000 000,00 грн. (Три мільйони гривень 00 копійок), що поділений на 3 000 000 (Три мільйони) простих іменних акцій номінальною вартістю 1,00 грн. (Одна гривня 00 копійок) кожна.

На дану звітну дату статутний капітал сформований та оплачений в повному обсязі та своєчасно. Заборгованість засновників по внескам до Статутного капіталу відсутня.

Розмір Статутного капіталу відповідає даним головної книги та балансу станом на 01.01.2011р. та на 31.12.2011р. Аналітичний облік Статутного капіталу відбувався на рахунку 40 "Статутний капітал" та відповідає діючому законодавству.

За станом на 31.12.2011р. на балансі АТ "СКМ" значиться резервний капітал у розмірі 750 тис. грн. Руху у звітному періоді не відбувалось.

За станом на 31.12.2011 р. на балансі АТ "СКМ" значиться нерозподілений прибуток у розмірі 27 912 437 тис.грн. За звітний період відкоригований нерозподілений прибуток (станом на 01.01.2011р. - 27 570 118 тис.грн.) збільшився на суму прибутку, отриманого за результатами роботи за період 2011 року у розмірі 342319 тис.грн.

Розрахунок чистих активів проводиться відповідно до вимог Методичних рекомендації НКЦПФР щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств № 485 від 17.11.2004р.

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №2 "Баланс" затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. №87 зі змінами та доповненнями,

zareestrovano u Ministerstvi iustitsii Ukrainy 21.06.99 r. №396/3689.

Vyznachennya vartosti chystykh aktiviv AT provodиться za formuloju:

Чисті активи =

(Необоротні активи /рядок 080 Балансу/ + Оборотні активи /рядок 260 балансу/ + Витрати майбутніх періодів /рядок 270 балансу/ + Необоротні активи та групи вибуття /рядок 275 балансу/) -

(Довгострокові зобов'язання /рядок 480 балансу/ + Забезпечення наступних виплат та платежів /рядок 430 балансу/ + Поточні зобов'язання /рядок 620 балансу/ + Доходи майбутніх періодів /рядок 630 балансу/)

(тис.грн.)

№ п/п	Найменування статті балансу	Сума
1	Необоротні активи /рядок 080 Балансу/	37306835
2	Оборотні активи /рядок 260 балансу/	282433
3	Витрати майбутніх періодів /рядок 270 балансу/	597
4	Необоротні активи та групи вибуття /рядок 275 балансу/	-
5	Довгострокові зобов'язання /рядок 480 балансу/	7153317
6	Забезпечення наступних виплат та платежів /рядок 430 балансу/	12222
7	Поточні зобов'язання /рядок 620 балансу/	2508139
8	Доходи майбутніх періодів /рядок 630 балансу/	-
Вартість чистих активів = (1+2+3) - (4+5+6+7)		27916187

Вартість чистих активів AT "СКМ" значно більша від розміру статутного капіталу, що відповідає вимогам п. 3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

Керівник О.М. Попов

Головний бухгалтер А.В. Яценко

матеріальні активи																		
Разом	260	5 596	3 648	931	0	0	845	532	656	0	0	0	5 682	3 772	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності	(261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів	(262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)	(263)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(264)	0
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів	(264.1)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів	(265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій	(265.1)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування	(266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду	(267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності	(268)	0
Вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю	(269)	0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	0	483
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	917	41
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних засобів	300	271	3
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	381	209
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	1 569	736

Капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість	(341)	0
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій	(342)	0

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350	0	48 660	0
дочірні підприємства	360	736 717	37 209 736	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в:				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	3	0
акції	390	0	45 547	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	0	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	736 717	37 303 946	0

3 рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:	(421)	45 550
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(422)	0
за амортизованою вартістю	(423)	0
3 рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:	(424)	0
за собівартістю		
за справедливою вартістю	(425)	0
за амортизованою собівартістю	(426)	0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	0	0
Операційна курсова різниця	450	95	20
Реалізація інших оборотних активів	460	0	0
Штрафи, пені, неустойки	470	0	0
Утримання об'єктів житлово-комунального соціально-культурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	575 879	625 953
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	0	0

дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати	530	0	X
Дивіденди			
Проценти	540	X	7 706
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	0	0
Г. Інші доходи та витрати	570	339 332	339 300
Реалізація фінансових інвестицій			
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	115	1 831
Безоплатно одержані активи	610	108 000	X
Списання необоротних активів	620	X	376
Інші доходи і витрати	630	1	192 814

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	0 %
З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	0
Поточний рахунок у банку	650	76 446
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	0
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	76 446

З рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено	(691)	0
---	-------	---

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано використано у суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	2 802	14 531	0	5 111	0	0	12 222
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних	750	0	0	0	0	0	0	0

витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів								
	760	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	2 802	14 531	0	5 111	0	0	12 222

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	257	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	0	0	0
Паливо	820	0	0	0
Тара і тарні матеріали	830	0	0	0
Будівельні матеріали	840	0	0	0
Запасні частини	850	0	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	2	0	0
Незавершене виробництво	890	0	0	0
Готова продукція	900	0	0	0
Товари	910	0	0	0
Разом	920	259	0	0

* Визначається за п.28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

реалізації	відображених за чистою вартістю	(921)	259
	переданих у переробку	(922)	0
	оформлених в заставу	(923)	0
	переданих на комісію	(924)	0
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)		(925)	0
Балансу запаси, призначені для продажу		(926)	0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками не погашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	20 479	20 479	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	162 398	162 398	0	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості

(951) 0

Із рядків 930 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(952) 0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестач і втрат	960	0
Визнано заборгованість винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо	980	0

винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)		
---	--	--

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	0
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	7 310 860
на кінець звітного року	1235	6 672 960
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	-637 900
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1241	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	-637 900
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі:		
поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	801
Використано за рік - усього	1310	801
в тому числі на:		
будівництво об'єктів	1311	0
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	592
з них машини та обладнання	1313	592
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	209
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього в тому числі:	1410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
робоча худоба	1411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
продуктивна худоба	1412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
багаторічні насадження	1413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Поточні біологічні активи - усього в тому числі:	1420	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
	1423	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
інші поточні біологічні активи	1424	0	X	0	0	X	X	0	0	0	X	0	0	0	0	0
Разом	1430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(1431) 0

З рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(1432) 0

З рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1433) 0

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з них:	1511	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
пшениця										
соя	1512	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
соняшник	1513	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
ріпак	1514	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
картопля	1516	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція рослинництва	1518	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
у тому числі:										
приріст живої маси - усього	1530	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
з нього:	1531	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
великої рогатої худоби										
свиней	1532	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
молоко	1533	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
вовна	1534	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
яйця	1535	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
інша продукція тваринництва	1536	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
продукція рибництва	1538	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
	1539	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	0	(0)	0	(0)	0	0	(0)	0	0

Керівник

О.М. Попов

Головний бухгалтер

А.В. Яценко